АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

« 31 » декабря 2019 г. № 320-р
п.Локомотивный

О внесении изменений в функции
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Внести изменения в функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложенные на отдел организационной, контрольной и кадровой работы распоряжением администрации Локомотивного городского округа от 30.07.2014 года № 267-р «О возложении обязанностей», и изложить их в новой редакции с учетом внесенных изменений (прилагаются).
2. Возложить на Каратник О.В. – начальника отдела организационной, контрольной и кадровой работы – выполнение обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди муниципальных служащих Локомотивного городского округа.
3. Оформить внесенные изменения дополнением к Положению об отделе организационной, контрольной и кадровой работы и должностной инструкции начальника отдела организационной, контрольной и кадровой работы.
4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Локомотивного городского округа от 30.07.2014 года № 267-р «О возложении обязанностей».
5. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Л.Н.Формину.

Исполняющая обязанности

Главы администрации
Локомотивного городского округа Е.М.Попова

приложение
к распоряжению администрации
от 31.12.2019 года № 320-р

Функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложенные на отдел организационной, контрольной и кадровой работы

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими;

3) обеспечение деятельности комиссии урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа;

4) оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъекта Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

7) осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

8) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

9) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

11) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) подготовка для направления в установленном порядке в соответствующие органы, организации, общественные объединения запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

13) осуществление в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

14) проведение с гражданами и муниципальными служащими с их согласия беседы и получение от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

15) получение в пределах своей компетенции информации от физических и юридических лиц (с их согласия);

16) проведение иных мероприятия, направленных на противодействие коррупции.